**Nutzungsordnung der IGV-Bib.**

**§ 1 Allgemeines**

**1** Die IGV-Bib. dient der Leseförderung sowie der Informationsrecherche.

**2** Zur Benutzung der Bibliothek sind alle Schulangehörigen zugelassen.

**3** Die Öffnungszeiten werden durch Ausang, auch digitaler Art, bekanntgemacht.

**§ 2 Anmeldung**

**1** Bei Schülerinnen und Schülern ist vor der erstmaligen Benutzung die schriftliche Zustimmung der Eltern bzw. der Erziehungsberechtigten zur Anmeldung erforderlich.

**2** Die persönlichen Angaben werden unter Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen elektronisch gespeichert.

**§ 3 Benutzerausweis**

**1** ErstbenutzerInnen:

Die Erstbenutzerin bzw. der Erstbenutzer erhält nach schriftlicher Bestätigung der Kenntnisnahme der Bibliotheksordnung – bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern durch einen Erziehungsberechtigten – bei der Bibliothekseinführung eine Freischaltung zur Anmeldung bei der kostenlosen B24-App, die einen mobilen Zugriff auf den Medienkatalog sowie auf das eigene LeserInnenkonto ermöglicht. Dieser Zugriff wird für die Ausleihe in der Bibliothek benötigt.

**2** Bisherige Benutzerinnen und Benutzer:

Der BenutzerInnenausweis im Scheckkartenformat behält seine Gültigkeit. Ebenso kann diese BenutzerInnengruppe die B24-App verwenden.

**§ 4 Ausleihe und Benutzung**

**1** Leihfrist:

Die Leihfrist für alle Medien beträgt drei Wochen. Bei Überschreiten der Leihfrist wird die Benutzerin bzw. der Benutzer über das Leihende des Mediums über die personalisierte Schulemailadresse in Kenntnis gesetzt.

Medien aus dem Präsenzbestand können nicht ausgeliehen werden.

**2** Verlängerung:

Die Leihfrist kann höchstens zweimal verlängert werden, sofern keine Vorbestellung vorliegt. Auf Verlangen des Bibliothekspersonals ist das entliehene Medium vorzuweisen.

**3** Vormerkung:

Ausgeliehene Medien können vorbestellt werden; die Benutzerin bzw. der Benutzer wird darüber benachrichtig.

**4** Die Bibliotheksleitung kann entliehene Medien zurückfordern.

**5** Jede Benutzerin bzw. jeder Benutzer verpflichtet sich, die für die verschiedenen Medien geltenden Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten.

**6** Weitere Medien können erst entliehen werden, sofern säumige Medien zurückgebucht sind.

**7** Bei - auch vorzeitigem - Verlassen der Schule sind alle entliehenen Medien abzugeben.

**§ 5 Behandlung der Medien, Beschädigung und Verlust, Haftung**

**1** Die Benutzerin bzw. der Benutzer verpflichtet sich, alle Medien sorgfältig zu behandeln und sie vor Verlust und Beschädigung zu schützen. Auch Unterstreichungen und Randvermerke sind somit zu vermeiden.

**2** Sie bzw. er sorgt dafür, dass entliehene Medien in ordnungsgemäßem Zustand zurückgegeben werden.

**3** Die Weitergabe entliehener Medien an Dritte ist nicht gestattet.

**4** Festgestellte Schäden und der Verlust entliehener Medien sind der Bibliotheksleitung sofort zu melden.

**5** Bei Beschädigung, Verlust oder bei Nichtrückgabe nach der dritten Mahnung kann die Bibliotheksleitung von der Benutzerin bzw. dem Benutzer – unabhängig von einem Verschulden – nach ihrer Wahl die Kosten

für die Neuanschaffung oder die Hergabe anderer gleichwertiger Medien zuzüglich einer Einarbeitungspauschale verlangen.

**6** Für Schäden, die durch den Missbrauch des Benutzerausweises entstehen, haftet die eingetragene Benutzerin bzw. der eingetragene Benutzer.

**7** Die Bibliothek haftet nicht für Schäden, die durch entliehene Medien und Programme entstehen.

**8** Ergänzende Benutzungsregeln für die EDV-Nutzung sind der entsprechenden Nutzungsordnung zu entnehmen.

**§ 6 Aufenthalt in der Bibliothek**

**1** Jede Benutzerin bzw. jeder Benutzer ist aufgefordert, sich in den Räumen der Bibliothek so zu verhalten, dass keine andere Benutzerin bzw. kein anderer Benutzer gestört wird. Dabei gilt die Schul- und Hausordnung.

**2** Das Mitbringen von Essen und Getränken ist nicht gestattet.

**3** Den Anordnungen der Bibliothekspersonals, die im Einzelfall von den Regelungen dieser Benutzungsordnung abweichen können, ist Folge zu leisten.

4 In den Pausen dient die Bibliothek zur Buchauswahl sowie zur Rückgabe und Ausleihe von Büchern. Sie ist kein Pausenaufenthaltsraum.

**§ 7 Ausschluss von der Benutzung**

Benutzerinnen und Benutzer, die gegen die Benutzungsordnung oder Anordnungen des Bibliothekspersonals verstoßen, können von der Bibliotheksleitung auf Dauer oder für begrenzte Zeit von der Benutzung, der Ausleihe und/oder dem Aufenthalt in der Bibliothek ausgeschlossen werden.

**§ 8 Inkrafttreten**

Die Benutzungsordnung tritt am 12.09.2022 in Kraft.

gez.

Regina Beutler, OStDin